

Normas generales para la preparación del artículo

Gracias por elegirnos para el envío de su artículo. A continuación se detallan las normas de publicación que debe tener en cuenta a la hora de preparar su artículo para ser enviado a nuestra revista. Por favor, tómese el tiempo necesario para leer y seguir lo más detalladamente posible las directrices.

Aspectos generales

El artículo puede estar escrito en español o inglés. El tipo de letra deberá ser Times New Roman 12, a doble espacio y con las siguientes medidas para los márgenes (2,5 cm para los márgenes superior e inferior y 3cm para los márgenes izquierdo y derecho). La longitud del artículo no deberá exceder las 35 páginas (incluyendo la sección de referencias, tablas y figuras). Se solicita a los autores que envíen su artículo como un solo archivo, incluyendo tablas y figuras en formato Word con todas las páginas enumeradas. El formato pdf no será aceptado.

Le recordamos que la revista es de libre acceso por lo que el artículo estará disponible para el público desde el momento de su publicación.

Estructura del artículo

Los artículos deberán organizarse de la siguiente manera:

1. Título

La página de título debe proporcionar la siguiente información:

- Título (debe ser breve, claro y descriptivo)
- Nombre de los autores, indicando con un asterisco (*) el/ autor para la correspondencia
- Afiliaciones completas de los autores
- Dirección completa del autor correspondiente (dirección, teléfono, nº de fax, correo electrónico)

2. Resumen

El resumen deberá incluir las siguientes secciones: objetivo, método, resultados y conclusión. Cada título de sección deberá ir en negrita seguida de dos puntos y cada sección comenzará en una nueva línea. No deberá exceder las 250 palabras. Al final del resumen deberán incluirse entre 4 y 6 palabras clave.

3. Cuerpo de texto artículo original

El cuerpo del texto deberá estar dividido por los siguientes subtítulos:

- Introducción
- Métodos
- Participantes
- Materiales/instrumentos
- Procedimiento
- Análisis estadísticos
- Resultados
- Discusión

4. Declaración de intereses

Todos los autores deberán indicar cualquier relación financiera y personal con otras personas o entidades que pudieran influir su trabajo. Es responsabilidad exclusiva de los autores divulgar cualquier afiliación con cualquier organización con un interés financiero, directo o indirecto, en el tema o materiales discutidos en el artículo. Todas las fuentes de financiación para la investigación deben ser declaradas explícitamente. Si no hay declaraciones, los autores deben indicarlo explícitamente en el artículo. Dicha información deberá escribirse obligatoriamente en el artículo en la sección titulada "Declaración de intereses"; en caso de no realizarlo, el artículo no podrá ser publicado.

5. Financiamiento

En este apartado los autores podrán proporcionar todos los detalles relacionados con la/s entidad/es que han financiado el estudio de la siguiente manera:

“Este trabajo fue apoyado por la [entidad] con la subvención [nombre de la subvención] [número xxxx].

6. Agradecimientos

En este apartado los autores podrán redactar los agradecimientos a personas o instituciones que han ayudado a llevar a cabo el estudio.

7. Referencias

Se solicita a los autores que usen el estilo de citación Vancouver. Los autores son responsables de verificar la exactitud de todas las referencias. Los manuscritos no serán considerados si no se ajustan a las pautas de citación Vancouver.

Cómo citar a lo largo del artículo

- Citar una referencia: “Una reciente investigación¹ indica que el número de publicaciones...”
- Citar más de una referencia: “Diferentes estudios^{6-9,13,15} indican que el número de publicaciones...” En este caso se han citado los trabajos del 6 al 9, el 13 y el 15.
- Citar el nombre del autor: “Una reciente investigación realizada por López et al.¹ indica que el número de publicaciones...”

Cómo colocar las citas en el apartado de referencias

La lista de referencias bibliográficas deberá incluirse en el orden en que son citadas en el texto, no por orden alfabético.

- Libro: Spreen O, Strauss E. *A compendium of Neuropsychological Test: Administration, Norms and Commentary*. New York: Oxford University Press; 1998.
- Capítulo de libro: Hynd GW, Obrzut JE. Clinical Child Neuropsychology: Issues and Perspectives. En: Obrzut JE, Hynd GW. (eds.) *Child Neuropsychology*. London: Academic Press; 1986. p. 3-14.
- Artículo: Belanger HG, Curtiss G, Demery JA, Lebowitz BK, Vanderploeg R. Factors moderating neuropsychological outcomes following mild traumatic brain injury: A meta-analysis. *Journal of the International Neuropsychological Society*. 2005;11(3): 215-227

8. Tablas

Las tablas deben usarse para presentar nueva información, no para repetir la información escrita en el texto; esto es, los lectores deben ser capaces de interpretarla sin referencia al texto. Las tablas deben numerarse de acuerdo a la secuencia con la que deben aparecer en el texto. Las tablas no deben ser incluidas en el contenido del texto sino colocadas una a una en páginas separadas después de la sección de Referencias. En el contenido del artículo se indicará dónde deberán insertarse las tablas. El texto debe incluir referencias a todas las tablas. Cada tabla debe tener un título breve y las abreviaturas y/o cualquier explicación esencial para la comprensión explicadas en el apartado de en notas de pie de página en la parte inferior de la tabla.

9. Figuras

Las figuras deben numerarse de acuerdo con la secuencia en la que aparecen en el texto. Las figuras no deben ser incluidas en el contenido del texto. En su lugar, cada figura debe colocarse en una página separada al final de la sección de Tablas (en caso de no haber tablas, tras la sección de Referencias) y en el contenido del artículo se indicará dónde deberá insertarse la/s figura/s. El texto debe incluir referencias a todas las figuras. Se pueden incluir figuras de color, lo cual no

supondrá ningún coste a los autores. Para los formatos de las figuras tenga en cuenta lo siguiente:

- Resolución mínima de 300 a 500 dpi
- En formato JPG
- Sólo se aceptan figuras originales, no sirven figuras tomadas de Internet

Derechos de autor

Al citar el trabajo de otra persona o al considerar la reproducción de figuras o la tabla de un libro o artículo, los autores deben asegurarse de que no están infringiendo los derechos de autor. En este caso, los autores tienen la responsabilidad de obtener permiso del titular de los derechos de autor si desea realizar extractos sustanciales o reproducir tablas o figuras. Si el titular de los derechos de autor no es el autor del material citado o reproducido, se recomienda que también se solicite el permiso del autor.

Aspectos éticos

Asegúrese de que todas las investigaciones presentadas en los documentos presentados se hayan realizado de manera ética y responsable, y cumplen plenamente con todos los códigos pertinentes de experimentación y legislación del país en el que se realizó el estudio.

En la sección de Métodos deberá informarse de que el estudio cuenta con la aprobación formal del comité de ética y que todos los participantes humanos (o el padre o tutor legal) han dado su consentimiento por escrito. Los participantes no deben identificarse en el artículo, la información debe ser completamente anónima. Si el participante ha fallecido, asegúrese de tener el consentimiento por escrito de la familia o el estado. En el caso de animales, en la sección de Métodos deberá informarse de que el estudio cuenta con la aprobación formal de comités nacionales o internacionales que regulan la actividad científica en animales.

Costes de publicación

La Revista Iberoamericana de Neuropsicología no cobra por la publicación de artículos ni por la reproducción a color de figuras.

Números monográficos

- Temas para los números monográficos
 - Colocar título del número monográfico
 - Envío de artículos (fecha límite)
 - Editores invitados: Máximo 2 editores por número
 - Fecha de publicación el número monográfico

- Números monográficos publicados
- Normas para la publicación de números monográficos

Los números monográficos tratan temas específicos de interés actual. Deben ser organizados por expertos reconocidos en la temática y conseguir recopilar artículos de la más alta calidad. Las propuestas pueden presentarse en cualquier momento del año y deben enviarse al **revista@neuropsychologylearning.com**. El editor invitado principal es el responsable de proponer los temas y de conseguir los artículos para la fecha propuesta. El editor invitado principal deberá indicar:

- Un título para el número monográfico
- Objetivos
- Lista de los temas
- Lista de editores invitados, incluyendo sus nombres, correos electrónicos, afiliaciones y una breve biografía (un párrafo) de cada uno
- Plazo para la presentación de artículos
- Plazo para la publicación

Si el comité editorial decide aprobar la propuesta, la convocatoria se publicará en la página web de la revista junto con la información de los editores invitados y la fecha límite para la presentación de trabajos.

La tarea por parte de los editores invitados es gestionar el proceso revisión de los artículos recibidos para el monográfico. Se recomienda que por cada número monográfico se presente un mínimo de cinco artículos y un máximo de nueve. En caso de recibir menos de cinco artículos, éstos serán publicados en uno de los próximos números regulares que publique la revista. Los artículos serán en primera instancia revisados por la redacción de la revista con el objetivo de asegurar que cumple con los criterios mínimos de publicación. El editor general o algunos de los editores asociados asignarán cada uno de los artículos del número monográficos a los revisores, dos por cada artículo. El tiempo límite otorgado para la revisión será de cuatro semanas.

Recibido el artículo, el editor deberá tomar la decisión pertinente (aceptado sin cambios, cambios menores, cambios mayores, rechazado) sobre el artículo del cual es responsable. En caso de cambios menores, los autores deberán realizar los cambios para, una vez recibida la versión corregida del artículo, el editor invitado lo revise y en caso de que estar satisfecho, sea publicado. En caso de cambios mayores, los autores deberán realizar los cambios sugeridos y lo mandarán de nuevo para revisión por parte de los revisores originales. Tras recibir los comentarios, el editor tomará una nueva decisión (aceptado sin cambios, cambios menores, cambios mayores, rechazado).

Si el editor o la mayoría de los revisores recomiendan rechazar el artículo, el rechazo será inmediato.